

# 3DE GRAAD ECONOMIE EN ORGANISATIE COMMERCIEEL ASSISTENT

## 7DE JAAR GERICHT OP INSTROOM ARBEIDSMARKT



Ben jij een communicatieve duizendpoot met passie voor **klantgericht** en **commercieel** werken? Wil je leren hoe je klanten professioneel **adviseert** en hoe je een bedrijf helpt groeien met je **digitale** en **administratieve** skills? Dan is de nieuwe studierichting Commercieel assistent echt iets voor jou!

Deze praktische opleiding leert je hoe je een bedrijf **commercieel en administratief** ondersteunt. Je ontwikkelt alle competenties die nodig zijn om uit te blinken in een commerciële omgeving. Je kennis en vaardigheden worden ingeoeffend door wekelijks één dag stage te lopen. Daarnaast worden heel wat projecten opgezet om jullie marketing- en communicatievaardigheden te versterken.

Wat mag je verwachten?

- **Bedrijfsgerichte vaardigheden** - Je leert hoe je het verkoopproces ondersteunt en klanten professioneel adviseert. Communiceren, samenwerken en respectvol handelen staan centraal.
- **Sterke communicatieve skills** - Klantencontact is jouw kracht! Je leert op een respectvolle en efficiënte manier omgaan met klanten, collega's en leidinggevenden.
- **Digitale communicatie en creativiteit**: Online interactie met klanten wordt steeds belangrijker. Je leert aantrekkelijke (digitale) communicatieproducten ontwikkelen, waarbij jouw creativiteit centraal staat.
- **Digitale tools en software** - Je maakt kennis met digitale toepassingen zoals tekstverwerking, rekenbladen en presentatiesoftware. Je werkt met bedrijfsgerichte software zoals ERP- en CRM-systemen.
- **Ondernemerschap en projectwerk**: We dagen je uit om jouw ondernemersgeest te ontdekken. Je leert de basisprincipes van ondernemingsrecht en boekhouding en past deze toe in een uitdagend project.

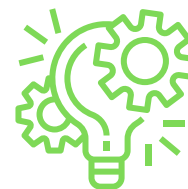


**bernardustechnicum**  
accent op élk talent

www.bernardustechnicum.be  
info@bernardustechnicum.be  
055/23.22.10

# LESSENTABEL

# WIE KAN STARTEN?



vak	7des
Maatschappelijke vorming	2
Frans	2
Engels	2
Marketing en klantrelatie	5
Verkoop en service	3
Verkoopadministratie	2
Ondernemersschap en project	3
Professionele interactie	2
Stage	7

De leerlingen die in de derde graad de richting **Onthaal, organisatie en sales** met succes volgden, hebben de logische voorbereiding.

Vanuit een studierichting uit een ander domein is de overgang naar 'Commercieel assistent' in de meeste gevallen niet logisch, maar de toelatingsklassenraad kan elders verworven competenties in positieve zin laten doorwegen.

## WAT ERNA?



Na het zevende jaar 'Commercieel assistent' krijg je de extra beroepskwalificatie van 'commercieel assistent'. Deze kwalificatie maakt je sterker om in te stromen op de arbeidsmarkt.

Wil je graag verder studeren, dan behoren graduaatsopleidingen als sales-support of marketing- en communicatiesupport tot de mogelijkheden.

Een overzicht van alle mogelijkheden vind je op de site '[onderwijskiezer.be](http://onderwijskiezer.be)'.



**bernardustechnicum**

accent op élk talent

[www.bernardustechnicum.be](http://www.bernardustechnicum.be)  
[info@bernardustechnicum.be](mailto:info@bernardustechnicum.be)  
055/23.22.10